

# ELEVANSÆTTELSE

## FØR ELEVEN ANSÆTTES

Før en virksomhed kan ansætte en elev, skal et par formelle ting på plads.

### Dette faktablad beskriver

1. hvordan man som virksomhed bliver *godkendt* til at uddanne elever
2. hvordan man indgår en *uddannelsesaftale*,
3. hvad der afgør uddannelsestidens *længde*,
4. *adgangskrav* eleven skal opfylde
5. handelsskolernes grundforløb (HG)

### 1. Godkendelse som praktiksted

En virksomhed skal være godkendt som praktiksted for at kunne ansætte og uddanne elever.

For at blive godkendt som praktiksted skal man rette henvendelse til den lokale handelsskole, som kan vejlede og oplyse om krav til oplæring mv.

Oplæringskravene fremgår af et oplysningsskema, som handelsskolen udleverer, og som virksomheden skal udfylde og returnere til handelsskolen.

Skolen eller det faglige udvalg for området behandler herefter sagen og virksomheden får skriftlig besked om, hvorvidt den er godkendt og til hvilke uddannelser, herunder specialer/profiler.

Til orientering om kravene kan man under hjemmesidens menupunkt [Download hente](#)

kopi af de oplysningsskemaer, som skolerne benytter ved ansøgning om godkendelse.

Hvis en virksomhed ikke kan oplære i alle de krævede funktioner eller ønsker at dele uddannelsesansvaret med andre virksomheder, kan det ske i et samarbejde mellem flere virksomheder eller med skolen.

Handelsskolen kan vejlede nærmere om disse muligheder.

### 2. Uddannelsesaftale

En uddannelsesaftale er kun gyldig, hvis den er skriftlig og indgået på en særlig aftaleformular, som udleveres af den lokale handelsskole eller hentes på [www.uvm.dk/Uddannelse/Erhvervsuddannelse/Praktik/Uddannelsesaftaler.aspx](http://www.uvm.dk/Uddannelse/Erhvervsuddannelse/Praktik/Uddannelsesaftaler.aspx).

Aftalen skal for at være gyldig, oprettes inden aftaleperioden begynder.

Blanketten udfyldes og underskrives af begge parter og sendes til handelsskolen, som påtegner aftalen og registrerer den. Hvis eleven er under 18 år, skal indehaver(-ne) af forældremyndigheden også underskrive.

Virksomheden skal i øvrigt overholde lov om arbejdsgivers pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Eleven kan først optages på de skoleophold, som er knyttet til uddannelsen, når skolen har modtaget uddannelsesaftalen. Det er derfor vigtigt, at den bliver indsendt hurtigst muligt.

På blanketten anfører man også på hvilken skole, at eleven skal følge uddannelsens skoleperioder. Nærmeste handelsskole kan oplyse, hvilke skoler der udbyder de skoleperioder, der er knyttet til specialet/profilen.

### 3. Uddannelsesaftalens længde

Uddannelsesaftalens længde afhænger som udgangspunkt af elevens skolegang forud for, at praktikuddannelsen starter.

Alle elever – uanset alder - har krav på at få foretaget en vurdering af deres ”realkompetence” og dermed blive fritaget for de dele af uddannelsen, som de allerede gennem anden uddannelse, kurser, beskæftigelse eller lignende opfylder kravene til:

- skolen foretager vurderingen af, om eleven kan fritages for dele af skolegangen/HG
- det faglige udvalg vurderer, om uddannelsesaftalens praktikdel kan afkortes på grund af f.eks. tidligere erhvervs erfaring eller særlige forhold i forbindelse med elevansættelsen. Disse muligheder er nærmere beskrevet i faktabladet ”Underansættelse.”

#### *Særligt om trindelte uddannelser*

Hvis aftalen omfatter et trin i en trindelt uddannelse, afhænger varigheden desuden også af, om man allerede har gennemført første trin af uddannelsen. Se nærmere i forbindelse med beskrivelsen af de enkelte uddannelser på hjemmesiden.

#### *Skole-, praktik- og mesterlæreindgang*

Der er 3 overordnede modeller for uddannelsesaftaler;

- praktikindgangsvej
- skoleindgangsvej eller
- mesterlære

#### *Praktikindgangsvej efter folkeskolen*

Eleven kan begynde på en erhvervsuddannelse uden at have anden skolemæssig uddannelse end folkeskolens 9. eller 10. klasse. I dette tilfælde kan der indgås en uddannelsesaftale med virksomheden, som dækker både grundforløbet (HG) og hovedforløbet (praktikken og de specialefag mv., der er knyttet til uddannelsens hovedforløb).

#### *Skoleindgangsvej*

Eleven kan også starte på skole uden uddannelsesaftale og tage grundforløbet, Handelskolernes Grunduddannelse (HG), som er SU-berettiget. Uddannelsesaftalen omfatter kun hovedforløbet.

#### *Mesterlære*

Eleven kan også gennemføre dele af grundforløbet (HG) som praktisk oplæring i virksomheden. Det kræver, at skolen, virksomheden og eleven i fællesskab udarbejder en særlig uddannelsesplan for hele grundforløbet, og at elev og virksomhed indgås en uddannelsesaftale, der omfatter hele uddannelsen, dvs. både grundforløbet og hovedforløbet.

#### *Studenternes adgang*

Elever, der har bestået Højere Handelseksamen (HHX), fritages for HG, og deres uddannelsesaftale vil derfor alene omfatte hovedforløbet.

For elever med en bestået studentereksamen (STX), HF eller HTX som baggrund, varer uddannelsens grundforløb som hovedregel højst 12 uger. Eleven kan vælge at tage det særlige HG-forløb før indgåelse af uddannelsesaftale, og så vil uddannelsesaftalen alene omfatte hovedforløbet.

#### 4. Adgangskrav

De enkelte uddannelser indeholder særlige adgangskrav, som eleven skal opfylde for at kunne gennemføre hovedforløbet. Kravene er fastsat for at sikre, at eleven har de rette kvalifikationer for at gennemføre praktikuddannelsen og de særlige skoleophold knyttet hertil.

De særlige adgangskrav fremgår af hjemmesidens beskrivelse af uddannelserne, og desuden kan skolen vejlede herom.

Kravene skal senest være opfyldt, når eleven starter på specialefagene, som indgår i uddannelsesaftalen.

#### 5. Handelsskolernes grundforløb

De merkantile erhvervsuddannelser indledes med et grundforløb, som typisk omtales som "HG". Målet med HG er at give eleverne en merkantil kompetence samt mulighed for at opfylde de særlige adgangskrav, der er knyttet til de enkelte hovedforløb.

Grundforløbet er nærmere beskrevet i faktabladet "HG – grundforløbet", der kan hentes på hjemmesiden.

Skolernes udbyder forskellige "grundforløbspakker", der typisk er rettet mod forskellige elevprofiler. Men forløbet fastsættes altid individuelt for den enkelte elev på baggrund af elevens forudsætninger og behov. Skolen skal have foretaget en kompetencevurdering inden for uddannelsens første 2 uger. Forløbets varighed bestemmes af, hvilke adgangskrav der skal opnås og elevens forudsætninger for at nå målene. Den obligatoriske del af forløbet kan suppleres med indtil 40 ugers valgfri undervisning.

#### Grundforløbsbevis

Grundforløbet afsluttes med et grundforløbsprojekt, som indgår i vurderingen af, om eleven kan få udstedt sit grundforløbsbevis.

#### Forskellige grundforløb

Varigheden af grundforløbet afhænger blandt andet af adgangskravene til den enkelte uddannelse.

Normalt varer grundforløbet inden for *de merkantile uddannelsers specialer op til 2 år*;

- detailhandelsuddannelsens specialer,
- handelsuddannelsens specialer,
- kontoruddannelsens specialer, samt
- eventkoordinator.

Hvis man alene vil gennemføre *1. trin* i uddannelserne, varer grundforløbet typisk op til 1 år. Det gælder trinnene;

- butiksmedhjælper,
- kontorservice,
- kundekontaktcenter, samt
- eventassistent.

Som nævnt tilrettelægges der særlige forløb for studenter, htx'ere, og hf'ere for at supplere deres uddannelse i forhold til adgangskravene, og disse forløb varer normalt op til 12 uger.

Hvis en elev indleder *ferskvareassistentuddannelsen* med et HG forløb, vil det dog normalt kun vare op til ½ år – og for studenter op til 10 uger.

(Ajourført april 2008)